



भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय कृषिवानिकी अनुसंधान संस्थान  
झाँसी :: उत्तर प्रदेश

**ICAR-Central Agroforestry Research Institute  
Jhansi :: Uttar Pradesh**

संविदा मैन पावर के लिए प्रतिक्रिया प्रारूप/  
**FEEDBACK FORM FOR CONTRACTUAL MANPOWER**

माँगकर्ता का नाम/ Name of the Indenter		पद / Designation	
कृषि श्रमिकों की आवश्यकता/ Number of agricultural labourers required	कुशल / Skilled: ____ अर्द्ध-कुशल / Semi-Skilled: ____ अकुशल / Unskilled: ____	वास्तव में उपलब्ध कराये गये कृषि श्रमिकों की संख्या / Number of agricultural labourers actually made available	
सम्बद्ध ऑफिस / लैब / अनुभाग / Office/Lab/Section attached			
दिनांक / Date		माँगकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Indenter	
प्रतिक्रिया (हर महीने के अन्त में दिया जाए) / Feedback (to be given every month-end)			
क्या आप मैन पावर द्वारा किये गये कार्य से संतुष्ट हैं? / Are you satisfied with the work services provided by the Manpower			
किसी भी सुधार हेतु सुझाव / Suggestions for any improvement			
दिनांक / Date		माँगकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Indenter	

प्रभारी अधिकारी / सहायक प्रभारी अधिकारी (प्रक्षेत्र) / OIC/AOIC (Farm)



भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय कृषिवानिकी अनुसंधान संस्थान  
झाँसी :: उत्तर प्रदेश

**ICAR-Central Agroforestry Research Institute  
Jhansi :: Uttar Pradesh**

प्रक्षेत्र अनुभाग के पूल्ड मैन पावर से आवंटन हेतु माँगपत्र/प्रतिक्रिया प्रपत्र  
INDENT/FEEDBACK FORM FOR ALLOCATION FROM POOLED MANPOWER OF  
FARM SECTION

माँगकर्ता का नाम/ Name of the Indenter		पद / Designation	
शोध कार्यक्रम/ Research Program		परियोजना का नाम/ Name of the Project	
शामिल कार्य का प्रकार / Type of work involved			
कृषि श्रमिकों की आवश्यकता / Number of agricultural labourers required		मैन पावर की आवश्यकता के दिनों की संख्या / Number of days of manpower requirement	
दिनांक / Date		हस्ताक्षर / Signature	
टिप्पणी / Note: माँगकर्ता मैन पावर की उपयुक्त व्यवस्था के लिए कम से कम 48 घण्टे पहले प्र.अ.(प्रक्षेत्र) को माँगपत्र दे सकता है / The indenter may raise the indent to OIC (Farm) at least 48 hours before for suitable arrangement of manpower			
<b>प्रक्षेत्र अनुभाग / Farm Section</b>			
माँगपत्र प्रस्तुत होने की तिथि / Date of receipt of the indent		मैन पावर की आवश्यकता / Required Manpower	आवंटित और माँगकर्ता को सूचित किया (हाँ / नहीं) / Allotted & Informed the Indenter (Yes/No)
प्रक्षेत्र तक. / प्रबंधक के हस्ताक्षर / Signature of the Farm Technical/ Manager		प्र.अ. / सहा.प्र.अ. (प्रक्षेत्र) के प्रति हस्ताक्षर / Counter signature of OIC/AOIC (Farm)	
<b>प्रतिक्रिया / Feedback</b>			
क्या आप प्रक्षेत्र अनुभाग द्वारा प्रदान की जाने वाली कार्य सेवाओं से संतुष्ट हैं? / Are you satisfied with the work services provided by the Farm Section			
किसी भी सुधार हेतु सुझाव / Suggestions for any improvement			
दिनांक / Date		माँगकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Indenter	

कार्यक्रम प्रमुख के प्रति हस्ताक्षर / Countersignature of the PL:

निदेशक / Director